

## ANGLAIS DE L'ENTREPRISE & ANGLAIS SOCIAL

### S'exprimer avec aisance

- Savoir exprimer clairement une idée, son avis, son accord ou son désaccord
- Mener un débat
- Savoir argumenter, discuter, négocier
- Poser des questions correctement
- Savoir répondre aux questions
- Reformuler pour valider la compréhension
- Mettre en place des automatismes de langage

### Savoir gérer la communication informelle

- Aborder des sujets extra-professionnels
- Etre à l'aise pour mener une conversation décontractée
- Savoir gérer un repas d'affaires en anglais
- Connaître la notion d'inter-culturalité

### Les échanges professionnels

- Les expressions types pour le téléphone : faire préciser l'identité de l'interlocuteur, épeler un nom, faire patienter
- Se présenter, présenter son service ou sa société
- Comprendre et transmettre un message
- Prendre ou reporter un rendez-vous
- Gérer des litiges

### Introduction au vocabulaire des affaires

- Financier - Juridique - Bancaire – Administratif
- Spécifique à l'activité de l'entreprise

### Le vocabulaire

- Contrôle du niveau de compréhension de la langue anglaise par la re-formulation
- Etude du vocabulaire de la culture de langue anglaise
- Acquisition du vocabulaire spécifique aux marchés de langue anglaise
- Maîtrise de la correspondance en langue anglaise
- Entraînement intensif à l'expression orale en langue anglaise dans son environnement professionnel

### Les échanges écrits

- par courrier, E-Mail, note interne

### Les autres médias

- La compréhension vidéo et la compréhension télévisuelle

<b>Objectifs</b>	Appréhender <b>l'anglais</b> commercial, technique, entrepreneurial et social	<b>Public</b>
		Toute personne désirant acquérir les bases en anglais ou améliorer son niveau dans le cadre professionnel ou personnel
		<b>Certification</b>
		Test en ligne PIPLET Test en centre TOIEC
		<b>Prérequis</b>
		Niveau défini par des audits préalables à la formation
		<b>TP</b>
		Echanges oraux, écrits. Utilisation de différents média, mise en situations professionnelles et/ou personnelles.
<b>Modalités pédagogiques</b>		
Sessions individuelles ou en groupe, en présentiel ou à distance.		