

L'ENTRETIEN ANNUEL D'ÉVALUATION

Présentation de l'entretien annuel d'évaluation

- Objectifs
- Attentes des protagonistes
- Contraintes et les freins
- Les bénéfiques pour le manager, le collaborateur, le service et la politique RH de l'entreprise.
- Faire progresser les performances d'une équipe par le développement des compétences et la motivation

Préparation de l'entretien

- Exemples d'outils et de supports
- Constat sur la période écoulée
- Comparaison objectifs prévisionnels / réalisés
- Mesure des écarts
- Points forts / Points faibles
- Définition d'objectifs à venir

Le déroulement de l'entretien

- Instaurer un climat propice à la coopération
- Mise en confiance du collaborateur : présentation des objectifs et du déroulement
- Rester dans l'analyse factuelle
- Privilégier l'échange
- Pratiquer l'écoute active
- Rassembler l'information la plus complète
- Rester objectif
- Mettre en valeur les points positifs
- Partager son appréciation sur la performance du collaborateur
- Savoir faire face aux critiques et aux résistances
- Savoir recadrer un collaborateur
- Présenter et négocier les objectifs

Objectifs	Public
	Tout collaborateur amené à préparer et/ou conduire un entretien annuel d'évaluation
	Prérequis
	Aucun
Objectifs	TP
	Utilisation des outils de préparation de mesure et de suivi ; Utilisation des documents d'évaluation interne ; Grille d'autoévaluation et jeux de rôles.

Les outils de l'évaluation

- Le guide des bonnes questions.
- La préparation de l'évalué et l'auto-évaluation.
- La grille de formalisation de l'évaluation.

Préparer l'entretien professionnel avec son collaborateur

- Différence entre entretien d'évaluation et professionnel.
- Etudier les perspectives d'évolution professionnelle du salarié.
- Connaître les principaux dispositifs et outils d'orientation professionnelle (VAE, passeport formation, ex DIF/CPF, CIF).

Conclusion de l'entretien

- Déterminer ensemble le plan d'action
- Prévoir un système de suivi
- Donner une impression positive lors de la prise de congé