



DEMATERIALIZATION DES MARCHES PUBLICS

Introduction

- Définition de la dématérialisation, avantages et inconvénients. Les risques.
- Quels sont les marchés concernés ?
- Quels sont les documents concernés ?
- Les principales échéances.

Le cadre juridique de la dématérialisation des marchés publics

- Les derniers apports de la réforme de 2016 via l'article 41 du décret n° 2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics.
- Les obligations de l'acheteur et de l'entreprise soumissionnaire.
- La signature électronique et le certificat de signature électronique.
- Les autorités de certification.
- Les certificats de signature électroniques eIDAS. Comment se les procurer ?
- Signature électronique en groupement momentané d'entreprises ou sous-traitance.
- Qui est habilité à signer ? Comment s'organiser ?
- Quels documents signer ?

Les aspects techniques et les outils

- Les pré-requis techniques
- Le certificat électronique et le logiciel de signature
- Les plateformes de dématérialisation et profils d'acheteurs
- Les formats de fichiers (PDF, ZIP, ...)
- Le "remplissage" d'un fichier PDF. Numérisation de documents de marchés.
- Les principaux logiciels utilisables dont le logiciel de signature électronique.
- Les utilitaires indispensables : le logiciel antivirus, la visionneuse de documents et de plans, le logiciel de compression de documents, le lecteur et/ou générateur de fichiers au format pdf
- L'archivage des réponses.

Comment se procurer un certificat de signature électronique ?

Les conseils indispensables et les précautions

- **Les étapes et la pratique sur 3 plateformes de réponse électronique**

Rechercher des appels d'offres (si nécessaire)

- Comment trouver des avis de marchés ?
- Les moteurs de recherche
- Quels prestataires choisir en fonction des besoins ?
- L'abonnement aux alertes
- Les services offerts par les prestataires.
- L'accès et l'inscription à la plateforme figurant dans l'avis de marché (AAPC)
- La récupération des documents de la consultation, le téléchargement du dossier de consultation des entreprises (DCE)
- Les formats de lecture des fichiers
- Les logiciels gratuits

- Le dépôt de la réponse électronique : Exercices pratiques.
- La signature des documents
- L'horodatage et l'accusé de réception
- La copie de sauvegarde
- Les virus

Objectifs	Dématérialisation des marchés publics : Etre capable de mener à bien la dématérialisation d'un marché public	Public Secrétaires, Acheteurs, Rédacteurs, techniciens, comptables, chargés d'affaires, responsables du suivi des travaux.
		Prérequis La formation culture du responsable travaux nécessite des connaissances générales sur cette thématique
		Pédagogie Alternance d'exposés théoriques, études de cas et jurisprudence