

BUREAUTIQUE – EXCEL TCD

Création d'un tableau ou liste de données

- Définir un tableau de données
- Conversion d'une plage de cellules en tableau de données
- Saisir les champs et les données
- Utiliser les contrôles de validation de données

Importation de données

- Importer des fichiers au format texte
- Importer des fichiers d'autres formats

Gestion d'une base de données

- Gestion des grands tableaux
- Sélectionner les données
- Rechercher des données via le formulaire
- Nommer la base

Trier les données d'une base

- Tris simples
- Tris multicritères
- Tris personnalisés

Recherche d'informations par les filtres

- Utiliser des Filtres automatiques de données (texte, nombre, date, ...)
- Utiliser des Filtres personnalisés de comparaison et de mise en forme
- Utiliser des Filtres élaborés pour extraire des données

Calculs dans un tableau de données

- Utiliser les Fonctions base de données (BDSOMME, BDMOYENNE, ...)
- Utiliser des sous totaux dans un tableau de données

Introduction aux Tableaux Croisés Dynamiques

- Présentation et principes de base
- Créer un tableau croisé dynamique
- Manipuler les champs : colonnes, lignes, filtres et valeurs
- Appliquer un style de tableau croisé dynamique
- Actualiser les données d'un tableau croisé dynamique

Objectifs	Excel - TCD	Public	
	Maitriser la gestion de tableaux sous forme de liste de données en utilisant les outils de tri, filtres et découvrir les tableaux croisés dynamiques.	Utilisateurs d'Excel souhaitant exploiter et analyser des listes de données.	
		Prérequis	
		Connaissance des principales fonctionnalités	
		Certification	
		TOSA sur demande	