

ANGLAIS DE L'ENTREPRISE

S'exprimer avec aisance

- Savoir exprimer clairement une idée, son avis, son accord ou son désaccord
- Mener un débat
- Savoir argumenter, discuter, négocier
- Poser des questions correctement
- Savoir répondre aux questions
- Reformuler pour valider la compréhension
- Mettre en place des automatismes de langage

Savoir gérer la communication informelle

- Aborder des sujets extra-professionnels
- Etre à l'aise pour mener une conversation décontractée
- Savoir gérer un repas d'affaires en anglais
- Connaître la notion d'inter-culturalité

Les échanges professionnels par téléphone

- Les expressions types pour le téléphone : faire préciser l'identité de l'interlocuteur, épeler un nom, faire patienter
- Se présenter, présenter son service ou sa société
- Comprendre et transmettre un message
- Prendre ou reporter un rendez-vous
- Gérer des litiges

Introduction au vocabulaire des affaires

- Financier - Juridique - Bancaire – Administratif
- Spécifique à l'activité de l'entreprise

Le vocabulaire

- Contrôle du niveau de compréhension de la langue anglaise par la re-formulation
- Etude du vocabulaire de la culture de langue anglaise
- Acquisition du vocabulaire spécifique aux marchés de langue anglaise
- Maîtrise de la correspondance en langue anglaise
- Entraînement intensif à l'expression orale en langue anglaise dans son environnement professionnel

Les échanges écrits

- par courrier, E-Mail, note interne

Les autres médias

- La compréhension vidéo et la compréhension télévisuelle

Objectifs	Appréhender l'anglais commercial, technique, entrepreneurial et social	Public
		Toute personne désirant acquérir les bases en anglais ou améliorer son niveau dans le cadre professionnel ou personnel
		Certification
		Test en ligne BULATS-BRIGHT Test en centre TOIEC
		Prérequis
		Niveau défini par des audits préalables à la formation
		TP
Echanges oraux, écrits. Utilisation de différents média, mise en situations professionnelles et/ou personnelles.		
Modalités pédagogiques		
Sessions individuelles ou en groupe, en présentiel ou à distance.		